

Số: 1910/QĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục
Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG TP.HCM

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1716/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2011 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ủy quyền cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 14/2009/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành “Điều lệ trường Cao đẳng”;

Căn cứ Quyết định số 1727/QĐ-GDĐT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 66/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 37/2012/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 66/2007/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 62/2012/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Công văn số 462/KTKĐCLGD-KĐĐH ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục về việc hướng dẫn tự đánh giá trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2014 – 2015 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Tờ trình của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng ngày 10 tháng 12 năm 2014 về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Ban hành kèm theo Quyết định này các danh sách:

- Danh sách thành viên Ban Thư ký của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục;
- Danh sách các nhóm và thành viên nhóm công tác chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện các hoạt động tự đánh giá, xây dựng và triển khai có hiệu quả kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định về tiêu chuẩn và quy trình kiểm định chất lượng hiện hành.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, các quyết định khác trái với quyết định này không còn hiệu lực.

Điều 4. Các Ông (Bà) Trưởng đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên ghi nơi điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *HL*

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu: VT, P.TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH



DANH SÁCH

HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG

(Kèm theo Quyết định số 1910/QĐ-LTT ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Chủ tịch Hội đồng;
2. Ông Lương Xuân Chinh, Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng;
4. Ông Đỗ Văn Hùng, Phó Hiệu trưởng: Phó Chủ tịch Hội đồng;
5. Ông Hà Phước Tuấn, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Ủy viên thư ký;
6. Ông Nguyễn Thanh Lâm, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên: Ủy viên;
7. Ông Phạm Ngọc Long, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính: Ủy viên;
8. Ông Hồ Minh Lợi, Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư: Ủy viên;
9. Bà Đinh Hồng Minh, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Ủy viên;
10. Bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế: Ủy viên;
11. Ông Nguyễn Văn Tấn, Trưởng phòng Đào tạo: Ủy viên;
12. Ông Phạm Minh Nghĩa, Chủ tịch Công đoàn: Ủy viên;
13. Bà Nguyễn Thị Nhuận, Bí thư Đoàn thanh niên: Ủy viên.

_____ 

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN BAN THƯ KÝ
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG**

(Kèm theo Quyết định số 1910 /QĐ-LTT ngày 16 tháng 12 năm 2014
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Ông Hà Phước Tuấn, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Ủy viên thư ký Hội đồng: Trưởng ban;
2. Bà Võ Thị Anh Đào, Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Phó Trưởng ban;
3. Ông Nguyễn Thanh Sơn (B), Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Thành viên thư ký nhóm 1 và 3;
4. Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, Nhân viên phòng Đào tạo: Thành viên thư ký nhóm 2 và 4;
5. Bà Nguyễn Thị Thu, Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Thành viên thư ký nhóm 5 và 6;
6. Bà Nguyễn Yến Nhi, Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng: Thành viên thư ký nhóm 7 và 8.

_____ 

**TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**



**DANH SÁCH CÁC NHÓM
THÀNH VIÊN NHÓM CÔNG TÁC CHUYÊN TRÁCH
CỦA HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG**

(Kèm theo Quyết định số 1910/QĐ-LTT ngày 16 tháng 12 năm 2014
của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tiêu chí	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	1.1; 1.2; 2.8; 10.1; 10.2	Ông Nguyễn Văn Dũng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
		Ông Phạm Minh Nghĩa	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Nhuận	Bí thư Đoàn thanh niên	Thành viên
		Ông Nguyễn Thanh Sơn (B)	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
Nhóm 2	2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.9; 5.1; 5.2; 5.3; 5.4; 5.5; 5.6; 8.8	Ông Phạm Hữu Lộc	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
		Bà Đinh Hồng Minh	Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp	Thành viên
		Ông Lê Xuân Thiện	Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp	Thành viên
		Bà Trần Thị Thu Hà	Nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo	Nhân viên phòng Đào tạo	Thư ký
Nhóm 3	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 4.1; 4.3; 4.4; 4.9; 5.7	Ông Đỗ Văn Hùng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
		Ông Nguyễn Văn Tấn	Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
		Ông Hồ Văn Sĩ	Phó Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
		Bà Võ Thị Xuân Thơ	Nhân viên phòng Đào tạo	Thành viên
		Ông Nguyễn Thanh Sơn (B)	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
Nhóm 4	2.6; 3.6; 4.5; 4.6; 4.7	Ông Lương Xuân Chính	Phó Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
		Ông Hà Phước Tuấn	Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thành viên
		Bà Võ Thị Anh Đào	Phó Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo	Nhân viên phòng Đào tạo	Thư ký

STT	Tiêu chí	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 5	4.2; 4.8; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4	Ông Nguyễn Thanh Lâm	Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên	Trưởng nhóm
		Ông Hoàng Ngọc Cảnh	Phó Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên	Thành viên
		Bà Lê Hồng Vân	Phó Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên	Thành viên
		Bà Lê Thị Nữ	Nhân viên phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Thu	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
Nhóm 6	7.1; 7.2; 7.3; 7.4; 7.5	Bà Nguyễn Ngọc Trang	Trưởng phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế	Trưởng nhóm
		Bà Trần Thị Phương	Nhân viên phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế	Thành viên
		Ông Trần Quốc Định	Nhân viên phòng Khoa học công nghệ và Quan hệ quốc tế	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Thu	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
Nhóm 7	2.7; 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 8.5; 8.6; 8.7	Ông Hồ Minh Lợi	Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư	Trưởng nhóm
		Ông Nguyễn Văn Lâm	Trưởng phòng Quản trị cơ sở vật chất	Thành viên
		Bà Nguyễn Thị Hoa	Phó Trưởng phòng Thiết bị - Vật tư	Thành viên
		Ông Nguyễn Cao Phong	Trưởng trung tâm Truyền thông – Thư viện	Thành viên
		Bà Nguyễn Yến Nhi	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký
Nhóm 8	9.1; 9.2; 9.3	Ông Phạm Ngọc Long	Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính	Trưởng nhóm
		Bà Nguyễn Hải Hà	Phó Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính	Thành viên
		Ông Huỳnh Ngọc Mai	Trưởng ban Thanh tra nhân dân	Thành viên
		Bà Nguyễn Yến Nhi	Nhân viên phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký



NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ CÁC NHÓM THỰC HIỆN

NHÓM	T Chuẩn	T Chí	Nội dung Tiêu chí
1	1	1.1	1.1. Sứ mạng của trường cao đẳng được xác định, được công bố công khai, có nội dung rõ ràng; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, với các nguồn lực và định hướng phát triển của nhà trường; phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương và của ngành.
		1.2	1.2. Mục tiêu của trường cao đẳng phù hợp với mục tiêu đào tạo trình độ cao đẳng quy định tại Luật Giáo dục và sứ mạng đã được tuyên bố của nhà trường; được định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh và được triển khai thực hiện.
	2	2.8	2.8. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong trường cao đẳng góp phần thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục và hoạt động theo quy định của pháp luật.
	10	10.1	10.1. Thiết lập được các mối quan hệ giữa nhà trường với các cơ sở văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao, thông tin đại chúng ở địa phương.
		10.2	10.2. Thiết lập được các mối quan hệ giữa nhà trường với chính quyền và các cơ quan, đoàn thể ở địa phương để thực hiện các hoạt động văn hoá xã hội.
2	2	2.1	2.1. Cơ cấu tổ chức của trường cao đẳng được thực hiện theo quy định của Điều lệ trường cao đẳng và các quy định khác của pháp luật có liên quan, được cụ thể hoá trong quy chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.
		2.2	2.2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng đáp ứng các tiêu chuẩn và thực hiện đầy đủ quyền hạn và trách nhiệm theo quy định.
		2.3	2.3. Hội đồng khoa học và đào tạo của trường có đủ thành phần và thực hiện được chức năng theo quy định của Điều lệ trường cao đẳng.
		2.4	2.4. Các phòng chức năng, các khoa, các bộ môn trực thuộc trường, các bộ môn trực thuộc khoa được tổ chức phù hợp với yêu cầu của trường, có cơ cấu và nhiệm vụ theo quy định.
		2.5	2.5. Các tổ chức nghiên cứu và phát triển, các cơ sở thực hành, nghiên cứu khoa học của trường được thành lập và hoạt động theo quy định.
		2.9	2.9. Đội ngũ cán bộ quản lý có phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành nhiệm vụ được giao.
	5	5.1	5.1. Cán bộ quản lý, giảng viên và nhân viên thực hiện các nghĩa vụ và được đảm bảo các quyền theo quy định của Điều lệ trường cao đẳng.
		5.2	5.2. Có chủ trương, kế hoạch và biện pháp tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giảng viên, cán bộ và nhân viên, tạo điều kiện cho họ tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và ở ngoài nước; chú trọng đào tạo và phát triển các giảng viên trẻ.
		5.3	5.3. Có đủ số lượng giảng viên để thực hiện chương trình đào tạo và nghiên cứu khoa học; đạt được mục tiêu của chiến lược phát triển giáo dục nhằm giảm tỷ lệ trung bình sinh viên / giảng viên.
		5.4	5.4. Đội ngũ giảng viên đảm bảo trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định. Giảng dạy theo chuyên môn được đào tạo; đảm bảo cơ cấu chuyên môn và trình độ theo quy định; có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu về nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học.
		5.5	5.5. Đội ngũ giảng viên được đảm bảo cân bằng về kinh nghiệm công tác chuyên môn và trẻ hoá của đội ngũ giảng viên theo quy định.
		5.6	5.6. Đội ngũ kỹ thuật viên, nhân viên đủ số lượng, có năng lực chuyên môn và được định kỳ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phục vụ có hiệu quả cho việc giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học.
	8	8.8	8.8. Có biện pháp bảo vệ tài sản, trật tự, an toàn, an ninh cho cán bộ quản lý, giảng viên, nhân viên và người học.

NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ CÁC NHÓM THỰC HIỆN

NHÓM	T Chuẩn	T Chí	Nội dung Tiêu chí
3	3	3.1	3.1. Chương trình đào tạo của trường cao đẳng được xây dựng theo các quy định hiện hành do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; có sự tham khảo chương trình đào tạo của các trường cao đẳng có uy tín trong nước hoặc trên thế giới; có sự tham gia của các nhà khoa học chuyên môn, giảng viên, cán bộ quản lý, đại diện của các tổ chức xã hội nghề nghiệp, nhà tuyển dụng lao động và người đã tốt nghiệp.
		3.2	3.2. Chương trình đào tạo có mục tiêu rõ ràng, cụ thể, cấu trúc hợp lý, được thiết kế một cách hệ thống, đáp ứng yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng của đào tạo trình độ cao đẳng và đáp ứng linh hoạt nhu cầu nhân lực của thị trường lao động.
		3.3	3.3. Các học phần, môn học trong chương trình đào tạo có đủ đề cương chi tiết, tập bài giảng hoặc giáo trình, tài liệu tham khảo đáp ứng mục tiêu của học phần, môn học.
		3.4	3.4. Chương trình đào tạo được định kỳ bổ sung, điều chỉnh dựa trên cơ sở tham khảo các chương trình tiên tiến quốc tế, các ý kiến phản hồi từ các nhà tuyển dụng lao động, người tốt nghiệp, các tổ chức giáo dục và các tổ chức khác nhằm đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực phát triển kinh tế xã hội của địa phương và của ngành.
		3.5	3.5. Chương trình đào tạo được thiết kế theo hướng đảm bảo liên thông với các trình độ đào tạo và chương trình đào tạo khác.
	4	4.1	4.1. Công tác tuyển sinh được đảm bảo thực hiện công bằng, khách quan theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
		4.3	4.3. Tổ chức đào tạo theo mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo của trường đáp ứng nhu cầu sử dụng lao động của xã hội.
		4.4	4.4. Đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu và tinh thần hợp tác của người học.
		4.9	4.9. Có kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường và kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với yêu cầu của xã hội.
	5	5.7	5.7. Tổ chức đánh giá các hoạt động giảng dạy của giảng viên; chú trọng việc triển khai đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá kết quả học tập của người học.
4	2	2.6	2.6. Có tổ chức đảm bảo chất lượng giáo dục đại học, bao gồm trung tâm hoặc bộ phận chuyên trách; có đội ngũ cán bộ có năng lực để triển khai các hoạt động đánh giá nhằm duy trì, nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
	3	3.6	3.6. Chương trình đào tạo được định kỳ đánh giá và thực hiện cải tiến chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.
	4	4.5	4.5. Đổi mới phương pháp và quy trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, công bằng và phù hợp với hình thức đào tạo, hình thức học tập và đặc thù môn học, đảm bảo mặt bằng chất lượng giữa các hình thức đào tạo.
		4.6	4.6. Đảm bảo an toàn, chính xác trong lưu trữ kết quả học tập của người học.
		4.7	4.7. Kết quả học tập của người học được thông báo kịp thời. Văn bằng tốt nghiệp và chứng chỉ học tập được cấp theo quy định và được công bố trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ CÁC NHÓM THỰC HIỆN

NHÓM	T Chuẩn	T Chí	Nội dung Tiêu chí
5	4	4.2	4.2. Công khai số liệu thống kê hằng năm về người tốt nghiệp và có việc làm phù hợp với ngành nghề được đào tạo.
		4.8	4.8. Có cơ sở dữ liệu về hoạt động đào tạo của nhà trường, tình hình sinh viên tốt nghiệp, tình hình việc làm và thu nhập sau khi tốt nghiệp.
	6	6.1	6.1. Người học được hướng dẫn đầy đủ về chương trình đào tạo, kiểm tra đánh giá và các quy định trong quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
		6.2	6.2. Người học được đảm bảo các chế độ chính sách xã hội và được chăm sóc sức khỏe định kỳ, được tạo điều kiện hoạt động, tập luyện văn nghệ, thể dục thể thao, được đảm bảo an toàn trong khuôn viên nhà trường; được tư vấn việc làm và các hình thức hỗ trợ khác.
		6.3	6.3. Người học được phổ biến, giáo dục về chính sách, chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước; được tạo điều kiện để tu dưỡng và rèn luyện chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, tinh thần trách nhiệm và thái độ hợp tác; được tạo điều kiện để tham gia công tác Đảng, đoàn thể.
6	7	6.4	6.4. Thực hiện đánh giá năng lực của người tốt nghiệp theo mục tiêu đào tạo; có kết quả điều tra về mức độ người tốt nghiệp đáp ứng nhu cầu sử dụng nhân lực của địa phương và của ngành.
		7.1	7.1. Xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động khoa học, công nghệ phù hợp với sứ mạng nghiên cứu và phát triển của trường cao đẳng.
		7.2	7.2. Có chủ trương và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học tham gia nghiên cứu khoa học và phát huy sáng kiến.
		7.3	7.3. Có các kết quả nghiên cứu khoa học được ứng dụng vào việc nâng cao chất lượng dạy và học, quản lý của trường và các cơ sở giáo dục khác ở địa phương.
		7.4	7.4. Có các bài báo, công trình nghiên cứu khoa học đăng trên các tập san, các ấn phẩm khoa học; có các tài liệu, giáo trình phục vụ cho công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ của trường.
7	2	2.7	2.7. Tổ chức Đảng trong trường cao đẳng phát huy được vai trò lãnh đạo và hoạt động trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật.
	8	8.1	8.1. Thư viện có đủ tài liệu, sách, báo, tạp chí để tham khảo và học tập theo yêu cầu của chương trình đào tạo theo quy định. Tổ chức phục vụ đáp ứng yêu cầu học tập của người học.
		8.2	8.2. Có đủ các phòng học và diện tích lớp học cho việc dạy và học; có đủ các phòng thực hành, thí nghiệm và trang thiết bị theo yêu cầu của chương trình đào tạo.
		8.3	8.3. Có đủ phòng làm việc cho các cán bộ, giảng viên và nhân viên cơ hữu theo quy định.
		8.4	8.4. Có phòng máy tính được nối mạng đáp ứng nhu cầu học tập của người học; có biện pháp hỗ trợ người học tiếp cận với công nghệ thông tin.
		8.5	8.5. Có ký túc xá, đảm bảo đủ diện tích nhà ở và sinh hoạt cho sinh viên nội trú và có các dịch vụ phục vụ người học theo quy định.
		8.6	8.6. Có trang thiết bị và sân bãi cho các hoạt động văn hoá, nghệ thuật, thể dục thể thao, đảm bảo diện tích khu thể dục thể thao theo quy định.
		8.7	8.7. Có quy hoạch tổng thể về sử dụng và phát triển cơ sở vật chất của trường.

NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ CÁC NHÓM THỰC HIỆN

NHÓM	T Chuẩn	T Chí	Nội dung Tiêu chí
8	9	9.1	9.1. Có quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện quản lý tài chính theo quy định về chế độ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp có thu.
		9.2	9.2. Có các nguồn tài chính ổn định, đáp ứng các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và các hoạt động hợp pháp khác của trường.
		9.3	9.3. Thực hiện công khai tài chính để giảng viên, cán bộ, công nhân viên biết và tham gia kiểm tra, giám sát.